

**ZARZĄDZENIE NR 222.2026**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA**

z dnia 22 września 2026 r.

**PSW-W.0541.1.1.2026**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków w ramach inicjatywy lokalnej oraz określenia wzoru wniosku,  
umowy i sprawozdania z realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie rozdz. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2026 r. poz. 1040 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXI N/702/22 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Skawina, zarządza się co następuje:

**§ 1. Postanawia się ogłosić nabór wniosków w ramach inicjatywy lokalnej:**

1. Inicjatywa lokalna, jest formą współpracy Gminy Skawina z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności Gminy Skawina.

2. Podejmowane inicjatywy lokalne mają służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej.

3. Wnioski mogą dotyczyć zadań publicznych, o których mowa w art. 19 b ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2. Zasady przyznawania dotacji**

1. Podmioty uprawnione do składania wniosków:

- 1) Wnioski o realizację inicjatywy lokalnej mogą składać wyłącznie mieszkańcy Gminy Skawina.
- 2) Inicjatywa lokalna może być realizowana wyłącznie na terenie Gminy Skawina.
- 3) Do złożenia wniosku o realizację inicjatywy lokalnej uprawniony jest Inicjator / Wnioskodawca, czyli co najmniej dwóch mieszkańców Gminy Skawina, wnioski mogą być również składane za pośrednictwem organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie Gminy Skawina.
- 4) Jeden Wnioskodawca jest upoważniony do złożenia jednego wniosku w naborze.

**2. Składanie ofert**

- 1) Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia (Formularz wniosku o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej).
- 2) W przypadku składania wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej za pośrednictwem podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do wniosku o realizację inicjatywy należy dołączyć Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia (Oświadczenie mieszkańców o pośredniczeniu organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w kontaktach z Gminą Skawina w celu realizacji inicjatywy lokalnej).
- 3) W przypadku realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej na terenie będącym własnością prywatną, do wniosku o realizację inicjatywy należy dołączyć Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia (Zgoda właściciela terenu na jego wykorzystanie w celu realizacji inicjatywy lokalnej).
- 4) Do wniosku należy dołączyć Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia (Oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1411)).

- 5) W przypadku realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej dla lub przy zaangażowaniu osób małoletnich do wniosku należy dołączyć Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia (Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz.U. 2026 poz. 110 z późn. zm.)).
- 6) Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinien być złożony co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.
- 7) Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej należy złożyć w Centrum Obsługi Mieszkańca – ul. Rynek 14, pok. 1 w godzinach pracy urzędu: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30 lub za pomocą platformy e-Doręczenia.

### 3. Zasady postępowania konkursowego

- 1) Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej będzie oceniany pod względem formalnym przez pracowników Referatu Współpracy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie w zakresie poprawności oraz załączenia niezbędnej dokumentacji wg. kryteriów określonych w § 4 Uchwały Nr XXI N/702/22 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Skawina.
- 2) Złożenie wniosku o realizację inicjatywy lokalnej powinno być poprzedzone kontaktem z Referatem Współpracy w celu zweryfikowania dostępności środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej.
- 3) Po pozytywnej ocenie formalnej wniosek o realizację inicjatywy lokalnej będzie podlegał upublicznieniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie [www.gminaskawina.pl](http://www.gminaskawina.pl) w zakładce dedykowanej partycypacji społecznej, przez okres 7 dni roboczych. W tym czasie każdy zainteresowany będzie mógł zgłosić uwagi do projektu zadania.
- 4) Ocenie merytorycznej podlega wyłącznie wniosek, który uzyskał pozytywną ocenę formalną oraz nie wpłynęły do niego uwagi mogące wpłynąć negatywnie na realizację inicjatywy.
- 5) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję ds. oceny merytorycznej w skład której wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Referatu Współpracy oraz co najmniej jeden pracownik wydziału merytorycznego przy udziale którego realizowana będzie inicjatywa lokalna. Jako ekspert z głosem doradczym do prac w komisji może zostać zaproszony przedstawiciel jednostki pomocniczej Gminy (przewodniczący lub członek zarządu osiedla, sołtys lub członek rady sołeckiej).
- 6) Ocena merytoryczna odbywa się w oparciu o kryteria określone w § 5 Uchwały Nr XXI N/702/22 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Skawina.
- 7) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 95 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 40 punktów. W uzasadnionych przypadkach komisja ds. oceny merytorycznej może obniżyć powyższe minimum punktowe w drodze głosowania.
- 8) Z posiedzenia Komisji ds. oceny merytorycznej sporządza się protokół w którym określa się ilość osób biorących udział w posiedzeniu, ocenę poszczególnych kryteriów, wykaz wniosków przyjętych do realizacji oraz wykaz wniosków odrzuconych.
- 9) Protokół wraz z wnioskiem przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina, który biorąc pod uwagę opinię komisji ds. oceny merytorycznej decyduje o przystąpieniu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
- 10) Decyzja Burmistrza w sprawie wyboru i zatwierdzenia wniosków o realizację inicjatywy lokalnej jest ostateczna.
- 11) Na podstawie złożonego i zaakceptowanego wniosku o realizację inicjatywy lokalnej Gmina Skawina zawiera z Inicjatorem umowę o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia).
- 12) W przypadku udzielenia kwoty niższej niż wnioskowana na realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej Inicjator jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego we wniosku lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy Wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić

Wydział Promocji Sportu i Współpracy o swojej decyzji w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o przyznaniu wsparcia.

4. Realizacja zadania, koszty kwalifikowalne i sprawozdawczość.

- 1) Realizacja zadań w ramach inicjatywy lokalnej musi zakończyć się do dnia 12 grudnia 2025 r.
- 2) Wysokość wkładu finansowego Wnioskodawcy zwiększa majątek Gminy, a zakupione w trakcie realizacji zadania wyposażenie i środki trwałe stanowią własność Gminy Skawina. Gmina przekaze Wnioskodawcy w użyczenie zakupione wyposażenie i środki trwałe. Wnioskodawca wskaże miejsce przechowywania zakupionego wyposażenia i środków trwałych oraz ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie.
- 3) Zakupione materiały i środki trwałe oraz materiały promocyjne wykonane w ramach inicjatywy lokalnej muszą zawierać w widocznym miejscu informacje o finansowaniu z budżetu Gminy Skawina.
- 4) Koszty kwalifikowalne:
  - Materiały promocyjne mające za zadanie promocję zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej
  - Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania – nie więcej niż 80% wnioskowanej kwoty
  - Zakup usług niezbędnych do wykonania zadania – nie więcej niż 50% wnioskowanej kwoty
  - Produkty spożywcze lub catering – nie więcej niż 20% wnioskowanej kwoty
  - Wynagrodzenie prowadzących warsztaty, konferencje - nie więcej niż 50%
- 5) Po zakończeniu realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.
- 6) Sprawozdanie z realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej należy złożyć w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Sprawozdania należy złożyć w Centrum Obsługi Mieszkańca – ul. Rynek 14, pok. 1 w godzinach pracy urzędu: poniedziałek 8.00-17.00; wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-14.30 lub za pomocą platformy do e-Doręczeń.
- 7) Niezłożenie sprawozdania lub niedotrzymanie terminu złożenia sprawozdania skutkuje wykluczeniem wnioskodawcy z kolejnego naboru wniosków w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Pierwszemu Zastępcy Burmistrza.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Formularz wniosku o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej**

**1. Nazwa inicjatywy:**

.....

**2. Wnioskodawcy:<sup>1)</sup>**

**A. Mieszkańcy :**

1. ....  
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

2. ....  
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

**Osoba/osoby do kontaktu:**

.....  
(Imię, nazwisko, dane kontaktowe: telefon, e-mail)

**B. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)**

.....  
(nazwa, adres, dane kontaktowe)

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/ innym rejestrze / ewidencji .....

Reprezentowana przez:.....

**Osoba/osoby do kontaktu:**

.....  
(Imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail)

<sup>1)</sup> Wnioskodawcami mogą być mieszkańcy bezpośrednio lub mieszkańcy korzystający z pośrednictwa organizacji pozarządowej. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej, wymagane jest dołączenie oświadczenia mieszkańców którzy wskazują organizację jako swojego pośrednika (organizacja nie składa wniosku o inicjatywę w swoim imieniu, lecz w imieniu mieszkańców).

**3. Obszary działalności, których dotyczy inicjatywa, zgodnie z art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (można zaznaczyć więcej niż jeden):**

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury |  |
| Działalność charytatywna                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej                                                                                                                                   |  |
| Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego                                                                                                                                                                                             |  |
| Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego                                                                                                                                                                                           |  |
| Promocja i organizacja wolontariatu                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Edukacja, oświata i wychowanie                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki w tym: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyka i krajoznawstwo                                                                                                                                       |  |
| Ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego                                                                                                                                                      |  |
| Porządek i bezpieczeństwo publiczne                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Rewitalizacja                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

**4. Opis inicjatywy wraz z opisem stanu jego przygotowania lub stopnia realizacji:<sup>2)</sup>**

.....

.....

.....

.....

.....

**5. Miejsce i termin realizacji inicjatywy:<sup>3)</sup>**

.....

**6. Zaangażowanie wnioskodawców w realizację inicjatywy lokalnej**

| Wysokość wkładu osobowego                                   |             |                        |                                                       |              |
|-------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
| Jakiego rodzaju prace wykonają Państwo w ramach inicjatywy? | Liczba osób | Liczba godzin na osobę | Stawka brutto za 1 godz. pracy (wg. stawek rynkowych) | Łączna kwota |
|                                                             |             |                        |                                                       |              |

<sup>2)</sup> W tym miejscu prosimy by szczegółowo opisać na czym będzie polegać inicjatywa, jaki jest proponowany jej przebieg, poszczególne etapy. Jakie działania promocyjne zostały zaplanowane. Ilu będzie beneficjentów, jaka jest diagnoza potrzeb społeczności lokalnej. Czy udział w inicjatywie jest płatny. To też właściwe miejsce na opis metod/rozwiązań uwzględniających dostępność inicjatywy dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

<sup>3)</sup> Proponowany termin realizacji inicjatywy nie może być krótszy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, w przypadku realizacji inicjatywy na terenie nie będącym własnością gminy, konieczne jest uzyskanie i dołączenie do wniosku zgody właściciela do dysponowania terenem.

|                                                                                                                          |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                                                                                                                          |  |  |  |  |
|                                                                                                                          |  |  |  |  |
|                                                                                                                          |  |  |  |  |
| Łączna wycena wkładu osobowego:                                                                                          |  |  |  |  |
|                                                                                                                          |  |  |  |  |
|                                                                                                                          |  |  |  |  |
|                                                                                                                          |  |  |  |  |
| Łączna wysokość wkładu finansowego:                                                                                      |  |  |  |  |
| <b>Wysokość wkładu rzeczowego</b> (jeśli dotyczy)                                                                        |  |  |  |  |
|                                                                                                                          |  |  |  |  |
|                                                                                                                          |  |  |  |  |
| Łączna wysokość wkładu rzeczowego:                                                                                       |  |  |  |  |
| <b>Całkowity koszt po stronie wnioskodawców:</b><br>(suma wartości wkładu pracy społecznej, rzeczowego oraz finansowego) |  |  |  |  |

#### 7. Zaangażowanie po stronie Gminy Skawina w realizację inicjatywy lokalnej<sup>4)</sup>

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
| <b>Wsparcie finansowe</b> (jeśli dotyczy)            |  |
|                                                      |  |
|                                                      |  |
| Łączna wysokość wkładu finansowego po stronie Gminy: |  |
| <b>Wsparcie rzeczowe</b> (jeśli dotyczy)             |  |
|                                                      |  |
|                                                      |  |

<sup>4)</sup> Prosimy o wskazanie szacunkowej wartości oraz wskazanie jakiej pomocy oczekują Państwo od Gminy w ramach realizacji inicjatywy lokalnej. Wartości powinny być wyrażone w kwotach brutto

|                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Łączna wysokość wkładu rzeczowego po stronie Gminy:                                                                           |  |
| <b>Wsparcie merytoryczne lub organizacyjne (jeśli dotyczy)</b>                                                                |  |
|                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                               |  |
| Łączna wysokość wkładu merytorycznego/organizacyjnego po stronie Gminy:                                                       |  |
| <b>Całkowity koszt po stronie Gminy :</b><br>(suma wartości wkładu finansowego, rzeczowego, organizacyjnego i merytorycznego) |  |

**8. Trwałość projektu i szacowane koszty eksploatacji, o ile wystąpią, w wyniku realizacji zadania (czy efekty zadania będą długofalowe i jakie są oczekiwane nakłady finansowe po stronie gminy na zachowanie trwałości zadania):**

.....  
.....  
.....

**9. Dodatkowe informacje mające znaczenie dla realizacji Inicjatywy lokalnej oraz uzasadnienie realizacji inicjatywy lokalnej.**

.....  
.....

.....  
data oraz podpisy Wnioskodawcy

.....  
data oraz podpisy Wnioskodawcy

.....  
data oraz podpisy wnioskodawców w przypadku wniosku składanego  
za pośrednictwem organizacji pozarządowej, podpisy osób uprawnionych do reprezentacji organizacji

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, iż:**

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie, 32-050 Skawina, ul. Rynek 1. tel. +48 12 2770 100, e-mail: [urząd@gminaskawina.pl](mailto:urząd@gminaskawina.pl)

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać elektronicznie, pisząc na adres e-mail: [iodo@gminaskawina.pl](mailto:iodo@gminaskawina.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu spełnienia przez Administratora ciężących na nim obowiązków określonych przepisami prawa. Podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania współpracy, do momentu przedawnienia roszczeń oraz przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. 7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

**Dokumenty załączone do wniosku (prosimy wykreślić jeśli nie dotyczy):**

1. Oświadczenie mieszkańców o pośredniczeniu organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o pośredniczeniu w realizacji inicjatywy lokalnej.
2. Zgoda dysponenta na wykorzystanie terenu nie będącego własnością Gminy Skawina do celów realizacji inicjatywy lokalnej.
3. Oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1411).
4. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz.U. 2026 poz. 110 z późn. zm.).

**Oświadczenie mieszkańców o pośredniczeniu organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w kontaktach z Gminą Skawina w celu realizacji inicjatywy lokalnej.**

**My, niżej podpisani Wnioskodawcy :**

1. ....  
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

2. ....  
(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

**Upoważniamy organizację:**

Nazwa organizacji i adres:

.....

KRS (lub inny rodzaj rejestru): .....

Dane kontaktowe (telefon, e-mail):

.....

**do pośrednictwa w naszym imieniu w kontaktach i współpracy z Gminą Skawina w związku z inicjatywą lokalną pod nazwą:**

.....

.....

data oraz podpisy Wnioskodawcy

.....

data oraz podpisy Wnioskodawcy

**Zgoda właściciela terenu na jego wykorzystanie w celu realizacji inicjatywy lokalnej**

.....

(nazwa inicjatywy)

zgłoszona do realizacji przez mieszkańców:

1. ....

(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

2. ....

(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

Właściciel/ właściciele<sup>1#)</sup> terenu na którym ma być realizowana inicjatyw lokalna:

1. ....

2. ....

(Imię i nazwisko właściciela/ osoby dysponującej nieruchomości lub nazwa podmiotu będącego właścicielem/  
dysponentem nieruchomości)

Dane dotyczące miejsca w którym realizowana na być inicjatywa lokalna (miejscowość, ulica, numer ewidencyjny  
działki):

.....

Jako właściciel/ właściciele / dysponent / dysponenci terenu na którym ma zostać zrealizowana inicjatywa lokalna  
pn. .... wyrażam / wyrażamy zgodę na  
jego wykorzystanie podczas realizacji inicjatywy lokalnej oraz przez cały okres trwałości projektu.

.....

(podpis osoby/ osób upoważnionych)

**Oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

**Podstawa prawna**

Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 poz. 1411 z późn. zm.), podczas realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pn:

.....  
zapewniona zostanie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji w/w inicjatywy, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy.

**Rozpoznanie szczególnych potrzeb**

1. Odbiorcami działań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej będą mieszkańcy Gminy Skawina w różnym wieku, o różnej sprawności fizycznej, w tym także osoby ze szczególnymi potrzebami.
2. Wnioskodawca inicjatywy lokalnej jest zobowiązany rozpoznać szczególne potrzeby osób biorących udział w realizacji inicjatywy lokalnej i zapewnić, by realizacja inicjatywy lokalnej była dla nich dostępna, stosując narzędzia opisane w § 3.
3. Jeżeli ze względów technicznych lub prawnych nie będzie możliwe zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej czy informacyjno-komunikacyjnej, Wnioskodawca zapewni takiej osobie dostęp alternatywny, stosując narzędzia opisane w p. 4.

**Narzędzia zapewniania dostępności**

1. W zakresie dostępności architektonicznej Wnioskodawca, będzie korzystał z pomieszczeń które zapewniają swobodny/wolny od przeszkód dostęp do wszystkich pomieszczeń. Poszczególne formy wsparcia będą realizowane w miejscach które zapewnią m.in. możliwość przebywania w danym pomieszczeniu z psem asystującym, i takich które zapewnią miejsce dla asystenta osoby z niepełnosprawnością.
2. Jeśli do realizacji inicjatywy lokalnej będą chciały dołączyć osoby ze szczególnymi potrzebami forma udziału i zadania zostaną dobrane w sposób, by były najbardziej adekwatne dla danej osoby.

**Dostęp alternatywny**

1. We wszystkich koniecznych przypadkach Wnioskodawca zastosuje dostęp alternatywny.
2. Dostęp alternatywny, w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, polegać będzie w szczególności na:
  - a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby;
  - b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
  - c) wprowadzeniu takiej organizacji, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

.....  
data oraz podpis Wnioskodawcy

.....  
data oraz podpis Wnioskodawcy

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.  
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich**

Oświadczamy, że podczas wszystkich działań związanych z realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pn.

.....  
zachowane zostaną wszelkie standardy ochrony dzieci i młodzieży zgodnie ze standardami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz.U. 2026 poz. 110 z późn. zm..).

Jednocześnie oświadczamy, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej zostały zweryfikowane w Krajowym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym.

.....  
data oraz podpisy Wnioskodawcy

.....  
data oraz podpisy Wnioskodawcy

## Wzór umowy

**UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ** Nr .....  
/ 2026 zawarta w dniu ..... 2026 r. w Skawinie, pomiędzy:

**Gminą Skawina, 32-050 Skawina, ul. Rynek 1**, reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Miasta i Gminy Skawina, zwaną dalej „Gminą”,

a

..... zwanymi dalej „Wnioskodawcami”

- zwanym dalej łącznie „Stronami”.

Umowę zawiera się na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2026 r. poz. 1040 z późn. zm.);
- 2) Uchwały Nr XXI N/702/22 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację inicjatywy lokalnej w Gminie Skawina;
- 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 795).

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pn. Integracja w Jaśkowicach 2025, określonego szczegółowo we wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do wspólnej realizacji zadania publicznego zgodnie z celem określonym we wniosku stanowiącym załącznik do umowy oraz na warunkach określonych niniejszą umową.

### § 2. Okres obowiązywania umowy

Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia .....2026 do dnia realizacji przedmiotu umowy, nie później jednak niż do dnia 15 grudnia 2026 r.

### § 3. Wkład Gminy w realizację zadania publicznego

1. W ramach realizacji zadania publicznego Gmina zobowiązuje się do wsparcia: finansowego, rzeczowego, merytorycznego i organizacyjnego zadania pn.: .....
2. Zakres wsparcia ze strony Gminy Skawina wynikający z Wniosku o realizację inicjatywy lokalnej i kosztorysu:
  - 1) świadczenie rzeczowe wycenione na kwotę ..... zł słownie: .....
  - 2) świadczenie finansowe w kwocie: ..... zł słownie: .....
3. Przewidywane koszty eksploatacji rezultatu zadania, ponoszone przez Gminę Skawina po jego zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy, wynoszą: .....
4. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793)
5. W ramach wsparcia finansowego inicjatywy lokalnej nie przewiduje się udzielenia dotacji.

Wydatki niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej ponoszone są bezpośrednio przez Gminę Skawina.

#### **§ 4. Wkład Wnioskodawcy w realizację zadania publicznego**

Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji zadania z wykorzystaniem:

- 1) świadczenia pracy społecznej wycenianej na kwotę: ..... słownie: .....
- 2) świadczenia pieniężnego w kwocie ..... zł słownie: .....;
- 3) świadczenia rzeczowego wycenionego na kwotę ..... słownie: .....

#### **§ 5. Kontrola i nadzór nad zadaniem publicznym**

1. Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi Wydział Promocji, Sportu i Współpracy – Referat Współpracy.
2. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zobowiązań umownych przez Wnioskodawcę, w tym kontrolę prawidłowości wykonywania wkładu Wnioskodawcy w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
3. W ramach kontroli pracownicy Gminy Skawina mogą dokonać kontroli w miejscu realizacji zadania, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

#### **§ 6. Obowiązki sprawozdawcze**

Wnioskodawca wspólnie z właściwą merytorycznie wewnętrzną jednostką urzędu sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania na formularzu określonym w załączniku nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

#### **§ 7. Obowiązki informacyjne**

1. Wszelkie materiały informacyjne wytworzone w wyniku realizacji Inicjatywy lokalnej (m. in. plakaty, ulotki, publikacje) muszą zawierać, w widocznym miejscu, informacje o realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej przy udziale Gminy Skawina oraz muszą być opatrzone logotypem Gminy Skawina.
2. Znakowanie przekazami promocyjnymi (logo, treść) Gminy Skawina oraz akceptacja powinny odbywać się zgodnie z obowiązującym dla gminy Systemem Identyfikacji Wizualnej.
3. Inicjatywa lokalna powinna zachowywać zasadę bezstronności politycznej i nie może być wykorzystywana jako element agitacji politycznej.

#### **§ 8. Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 795) , które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy;
  - 2) wycofania się Wnioskodawcy lub Gminy w trakcie realizacji zadania;
  - 3) wykorzystywania rzeczy użyczonych przez Gminę w sposób niezgodny z umową.
3. Rozwiązanie umowy w trakcie realizacji zadania oznacza zrzeczenie się roszczeń przez Wnioskodawcę.

4. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w odrębnym porozumieniu.

## **§ 9. Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania określonego w umowie lub nienależytym wykonaniem przewidzianych w niej działań.
2. Gmina ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe wyłącznie w związku z realizacją ciążących na Gminie obowiązków na mocy niniejszej umowy.

## **§ 10. Prawa autorskie**

1. W przypadku gdy zadanie będzie wymagało przeniesienia lub uzyskania praw autorskich Strony zobowiązane są do ich uzyskania na swój koszt.
2. Wnioskodawca oświadcza i gwarantuje Gminie Skawina, że świadczenia wchodzące w zakres przedmiotu umowy nie naruszają praw autorskich ani innych praw własności intelektualnej, które przysługują osobom trzecim.
3. Gmina Skawina nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakiegokolwiek naruszenia praw autorskich osobistych czy majątkowych przez Wnioskodawcę. W przypadku wystąpienia przez podmiot trzeci z roszczeniem przeciwko Gminie z tytułu naruszenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wnioskodawca zobowiązuje się do udziału w postępowaniu sądowym po stronie Gminy oraz pokrycia kosztów postępowania i szkody poniesionej w związku z tym przez Gminę.

## **§ 11. Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2026 r. poz. 1040 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 795).
2. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Wnioskodawcy i 2 dla Gminy Skawina.

Załączniki do umowy:

- 1) Wniosek o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej wraz załącznikami
- 2) Wzór sprawozdania z realizacji inicjatywy lokalnej

**WNISKODAWCA**

**GINA SKAWINA**

## Sprawozdanie z wykonania zadania w ramach inicjatywy lokalnej

.....  
(nazwa inicjatywy)

realizowaną w okresie od..... do .....

zgodnie z umową: ..... z dnia .....

pomiędzy Gminą Skawina, a: .....

## Informacje ogólne

### 1. Opis wykonania zadania:

### 2. Informacje o beneficjentach / adresatach inicjatywy lokalnej (liczba, wiek itp.)

### 3. Rola partnerów podczas realizacji inicjatywy lokalnej

### 4. W jakim stopniu założone cele zostały zrealizowane

## 5. Informacje o zaangażowaniu i wydatkach

| Wkład po stronie realizatora inicjatywy | Wartość: | Wkład po stronie Gminy Skawina | Wartość: |
|-----------------------------------------|----------|--------------------------------|----------|
| Wkład osobowy                           |          | Wkład finansowy                |          |
| Wkład rzeczowy                          |          | Wkład rzeczowy                 |          |
| wkład finansowy                         |          | wkład merytoryczny             |          |
| Suma:                                   |          |                                |          |

**Całkowity koszt inicjatywy lokalnej:** .....

## 6. Oświadczenia

1. Oświadczamy, że od daty zawarcia umowy o realizację inicjatywy lokalnej nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy.
2. Wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Zamówienia na dostawy, usługi oraz wszelkie roboty finansowane z budżetu Gminy Skawina zostały dokonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ( w tym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

## 7. Dokumentacja potwierdzająca wykonanie inicjatywy lokalnej w tym dokumentacja fotograficzna i inne załączniki (proszę wymienić wszystkie załączone dokumenty potwierdzające wykonanie inicjatywy).

### Załączniki:

- 1.....
2. ....
3. ....

.....  
(podpis osoby/ osób upoważnionych)

### Adnotacje urzędowe:

.....  
.....  
.....  
.....