

ZARZĄDZENIE NR 187.2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAWINA

z dnia 6 sierpnia 2026 r.

PSW-W.520.2.2026

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2026 poz. 662) oraz §13 i §14 Załącznika do Uchwały Nr XIII/168/15 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Skawina”, zmienionej Uchwałą Nr XXX/431/17 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 31 maja 2017 r. oraz Uchwałą Nr VI/61/19 Rady Miejskiej Skawinie z dnia 27 marca 2019 r., **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Przedmiot konsultacji

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne, których przedmiotem jest projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.” stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Konsultacje prowadzone są w celu poznania opinii, złożenia uwag bądź propozycji w zakresie projektu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. Zasięg konsultacji

Konsultacje mają zasięg sektorowy – skierowane są do mieszkańców gminy Skawina, którzy ukończyli 16 lat, będących przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1338, ze zm.).

§ 3. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji

1. Rozpoczęcie konsultacji: 17 sierpnia 2026 r.

2. Zakończenie konsultacji: 14 września 2026 r.

§ 4. Formy konsultacji

Konsultacje przeprowadza się w formie:

1. pisemnej – poprzez przyjmowanie uwag z zastosowaniem arkusza konsultacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, poprzez złożenie pisemnych wniosków (z zastosowaniem wskazanego arkusza konsultacyjnego) w następującej postaci:

- 1) papierowej, podpisane odręcznie - w siedzibie tut. Urzędu, ul. Rynek 14, pok. 1, w godzinach pracy Urzędu; lub
- 2) elektronicznej, podpisane elektronicznie podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym - za pośrednictwem usługi e-Doręczenia lub pocztą elektroniczną na adres urząd@gminaskawina.pl;

2. spotkania publicznego – poprzez organizację podlegającego protokolowaniu spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5. Harmonogram konsultacji

Daty	Zakres działań
10 sierpnia 2026 r.	Ogłoszenie zamiaru przeprowadzenia konsultacji.
17 sierpnia 2026 r.	Rozpoczęcie konsultacji.
od 17 sierpnia do 14 września 2026 r.	Konsultacje pisemne.

20 sierpnia 2026 r., godz. 17:00	Spotkanie publiczne z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14 września 2026 r.	Zakończenie konsultacji.
Nie później niż 14 października 2026 r.	Opublikowanie raportu podsumowującego konsultacje.

§ 6. Komórka organizacyjna odpowiedzialna za konsultacje

Komórką odpowiedzialną za merytoryczny zakres przedmiotowych konsultacji jest Wydział Promocji, Sportu i Współpracy – Referat Współpracy, UMiG w Skawinie, ul. Rynek 12, II piętro, 32-050 Skawina.

§ 7. Sposób udostępniania dokumentacji

Dokumentacja dotycząca przedmiotu konsultacji będzie dostępna na stronie internetowej (www.gminaskawina.pl) w zakładce „Konsultacje społeczne”, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy – Referatu Współpracy, ul. Rynek 12, II piętro, 32-050 Skawina.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się raport podsumowujący, zawierający co najmniej informacje o:

- 1) celu konsultacji,
- 2) podmiotach zaangażowanych w konsultacje,
- 3) przebiegu i wykorzystanych formach konsultacji,
- 4) liczbie osób i/lub organizacji uczestniczących w konsultacjach,
- 5) wynikach konsultacji wraz z uzasadnieniem uwzględnienia lub nieuwzględnienia poszczególnych uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, podlega opublikowaniu na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.

§ 9. Upowszechnienie niniejszego Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie odbędzie się w terminie do 10 sierpnia 2026 r.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 187.2026
Burmistrza Miasta i Gminy Skawina
z dnia 6 sierpnia 2026 r.



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2027 r.**

Opracowanie:
Wydział Promocji, Sportu i Współpracy – Referat Współpracy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. „Roczny program współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.” jest zgodny z zasadami współpracy określonymi w „Wieloletnim programie współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2023–2027” przyjętym uchwałą Nr XXI N/700/22 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 9 listopada 2022 r.

2. „Roczny program współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.” określa w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy współpracy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) planowaną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji ds. oceny ofert konkursowych.

3. Ilekroć w „Rocznym programie współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.” jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1338, ze zm.);
- 2) strategii rozwoju – rozumie się przez to „Strategię Rozwoju Gminy Skawina na lata 2021–2030” stanowiącą załącznik do uchwały Nr XIV N/541/21 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 6 grudnia 2021 r.;
- 3) wieloletnim programie – rozumie się przez to „Wieloletni program współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2023–2027” przyjęty uchwałą Nr XXI N/700/22 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 9 listopada 2022 r.;
- 4) rocznym programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.”;
- 5) gminie – rozumie się przez to Gminę Skawina;
- 6) burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Skawina;
- 7) radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Skawinie;
- 8) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Skawinie;
- 9) wydziale merytorycznym – rozumie się przez to wydział, z którego środków określonych uchwałą budżetową udzielona będzie dotacja;
- 10) jednostki organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki organizacyjne gminy;
- 11) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy;

- 12) zadaniu publicznym – rozumie się przez to sferę zadań własnych gminy, których zakres określa art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2026 poz. 662);
- 13) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z udziałem dotacji z budżetu gminy;
- 14) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy;
- 15) wkładzie własnym finansowym – rozumie się przez to zaangażowanie w realizację zadania środków niestanowiących dotacji, których dysponentem jest organizacja pozarządowa;
- 16) niefinansowym wkładzie własnym osobowym – rozumie się przez to udokumentowane i nieodpłatne świadczenie pracy członka organizacji pozarządowej lub wolontariusza na rzecz realizowanego zadania, odbywające się na zasadach określonych w ustawie;
- 17) świadczeniach pieniężnych od odbiorców zadania – rozumie się przez to świadczenia pieniężne pobierane od odbiorców zadania publicznego na potrzeby realizacji zadania przez organizację pozarządową prowadzącą odpłatną działalność pożytku publicznego;
- 18) komisjach – rozumie się przez to komisje ds. oceny ofert konkursowych powoływane przez burmistrza w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

4. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Cel główny programu.

Głównym celem programu jest rozwój aktywności społeczności lokalnych poprzez wzmocnienie kapitału społecznego i doskonalenie jakości usług publicznych. Działania te mają służyć poprawie jakości życia mieszkańców gminy, budowie społeczeństwa obywatelskiego, a także rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców i wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 3. Cele szczegółowe programu.

1. Cel główny programu winien zostać osiągnięty w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie warunków dla rozwoju oraz profesjonalizacji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) popularyzację i wzmacnianie potencjału działań realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) rozwój dialogu i partnerstwa między przedstawicielami władz samorządowych a organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) wzbogacenie oferty czasu wolnego: kreowanie i organizowanie przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy cyklicznych wydarzeń rekreacyjnych, muzycznych, sportowych;
- 5) pielęgnowanie bogactwa kulturowego oraz tożsamości lokalnej i regionalnej;
- 6) zapobieganie patologiom społecznym oraz kształtowanie postaw właściwych w odniesieniu do zagrożeń;
- 7) wsparcie procesu integracji międzypokoleniowej – w szczególności przez realizację wspólnych projektów i wzmacnianie relacji pomiędzy różnymi grupami wiekowymi;
- 8) realizację projektów edukacyjnych kształtujących postawy przedsiębiorczości;
- 9) wsparcie organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- 10) wsparcie organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez możliwość udzielania pożyczek oraz wsparcia w zakresie zabezpieczenia wkładu własnego;
- 11) pomoc osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin poprzez:
 - a) działania prewencyjno-profilaktyczne dla dzieci i młodzieży;

- b) działania wspierające opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych;
 - c) działania na rzecz osób niesamodzielnych – w szczególności zapewnienie opieki dziennej i aktywizacji;
 - d) działania na rzecz osób z zaburzeniami psychicznym polegające na zapewnieniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
 - e) zapewnienie dostępu do gorącego posiłku, w szczególności osobom samotnym, chorym, w podeszłym wieku i niepełnosprawnym;
 - f) działania nakierowane na przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemu bezdomności poprzez zapewnienie pobytu w schronisku, noclegowni lub ogrzewalni;
 - g) działania na rzecz osób, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu poprzez zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym;
- 12) wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy;
- 13) inne działania zgodnie z ustawą.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca w ramach programu odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – będącej zasadą o charakterze ustrojowym i oznaczającą uporządkowanie wzajemnych relacji i podziału zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim oraz ukierunkowanie na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
- 2) suwerenności stron – polegającej na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – oznaczającej, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, we współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji;
- 6) jawności – zakładającej powszechną dostępność informacji o zamiarach gminy, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca, o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów tak, by możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Przedmiot współpracy stanowią zadania określone w art. 4 ust. 1 pkt 1–34 ustawy (z zastrzeżeniem możliwości określenia w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów innych zadań, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy) przy spełnionych następujących warunkach:

- 1) realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom gminy;
- 2) obie strony wyrażają wolę współpracy opartą na zasadach dialogu i partnerstwa;
- 3) przedsięwzięcie spełnia warunek bezstronności politycznej.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. Gmina przewiduje następujące **formy współpracy finansowej** z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy:

1. W trybie otwartego konkursu ofert poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. W trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w sposób określony w art. 19a ustawy.

3. W ramach możliwości udzielenia pożyczki na realizację na terenie gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji, których beneficjentami są mieszkańcy gminy.

4. W zakresie finansowania lub współfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w związku z realizacją zadań, które uzyskały dofinansowanie spoza budżetu gminy. Ogólne kryteria udzielania wsparcia w tym trybie określone są w Rozdziale 10. Szczegółowe kryteria określone zostaną w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7. Gmina przewiduje następujące **formy współpracy pozafinansowej** z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy:

1. Informowanie, konsultowanie oraz promowanie działalności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków, w szczególności poprzez: informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych na ich realizację, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i realizacji;
- 2) prowadzenie podstrony dla organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w strukturze portalu internetowego urzędu;
- 3) prowadzenie dedykowanej grupy na portalu społecznościowym;
- 4) informowanie o działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców i promowanie tej działalności oraz angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć, w szczególności poprzez możliwość przygotowywania druków ulotnych oraz publikacji na stronach internetowych gminy czy w okolicznościowych wydawnictwach promocyjnych;
- 5) prowadzenie szerokich konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) informowanie o wprowadzonych zmianach w ustawie;
- 7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 8) współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych.

2. Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez:

- 1) udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w drodze bezprzetargowej lokali z zasobów gminnych w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) zawieranie porozumień z organizacjami pozarządowymi o wspólnej realizacji przedsięwzięć.

3. Prowadzenie **Centrum Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi**, którego zadaniem jest:

- 1) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
- 2) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

§ 8. Organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, którym do wykonywania działalności statutowej niezbędny jest lokal i takiego nie posiadają, mogą ubiegać się o udostępnienie obiektu lub lokalu do użytkowania na zasadach określonych przez burmistrza. Lokale mogą być udostępnione z przeznaczeniem na działalność statutową, bez możliwości użytkowania ich na cele związane z działalnością gospodarczą.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. 1. Do priorytetowych zadań publicznych, które w 2027 r. mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy przy współudziale finansowym gminy, zaliczamy w szczególności następujące zakresy działań:

- 1) **„Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”**, w tym:
 - a) **„Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym” w ramach programu rządowego „Posilek w szkole i w domu” oraz w ramach działalności charytatywnej**
 - zapewnienie przygotowania i wydawania w odpowiednio przystosowanym lokalu jednego gorącego posiłku dziennie osobom, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić, w szczególności osobom starszym chorym i niepełnosprawnym;
 - zapewnienie systemu dowozu posiłków do osób starszych, chorych, niepełnosprawnych, w szczególności samotnych, które nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do punktu wydawania posiłków;
 - wsparcie osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych osób;
 - b) **„Działania nakierowane na przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemu bezdomności”**
 - zapewnienie miejsc w schronisku dla osób bezdomnych;
 - zapewnienie miejsc w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi;
 - zapewnienie miejsc noclegowych;
 - zapewnienie miejsc w ogrzewalni;
 - c) **„Działania na rzecz osób niesamodzielnych”**
 - specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone w miejscu zamieszkania;
 - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania;
 - usługi wytnieniowe;
 - usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
- 2) **„Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”**, w tym: **„Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Skawina”**
 - a) objęcie działaniami prewencyjno-profilaktycznymi dzieci i młodzieży oraz osób z rodzin dysfunkcyjnych poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego.
- 3) **„Ochrona i promocja zdrowia”**, w tym: **„Zdrowie publiczne”**
 - a) organizacja i przeprowadzenie zajęć pozaszkolnych realizujących programy profilaktyki uniwersalnej, opartych na skutecznych strategiach oddziaływań w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, dla dzieci i młodzieży;
 - b) organizacja i przeprowadzenie zajęć realizujących programy profilaktyki uniwersalnej, zwiększających umiejętności wychowawcze rodziców, opiekunów i wychowawców;
 - c) prowadzenie działań w obszarze profilaktyki uzależnień, depresji i zaburzeń nastroju oraz promocji zdrowia dla dzieci, młodzieży i/lub osób dorosłych, realizowanych w ramach kompleksowych programów profilaktycznych.

4) „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”

- a) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych i turystycznych o charakterze ponadlokalnym, bazujących na tradycji i specyfice gminy;
- b) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;
- c) organizacja systemu zajęć sportowych i rekreacyjnych aktywizujących dzieci i młodzież w obrębie lokalnych społeczności (kreowanie lokalnych liderów aktywności);
- d) wzmacnianie potencjału rekreacyjno-turystycznego i sportowego gminy poprzez organizację zawodów i turniejów, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych i wielofunkcyjnych, w szczególności z wykorzystaniem szlaków „Skarby Blisko Krakowa” przebiegających przez najatrakcyjniejsze miejsca na terenie gminy;
- e) budowanie zróżnicowanej oferty spędzania czasu wolnego (przeznaczonej zarówno dla mieszkańców, jak i dla turystów) koncentrującej różne formy aktywności letniej i zimowej – w tym zwłaszcza poprzez realizację projektów dotyczących szlaków „Skarby Blisko Krakowa”;
- f) organizacja systemu promocji aktywności fizycznej (gala sportu, stypendialna, inne rozwiązania – typu: konferencje, konkursy);
- g) wzmacnianie potencjału kadry trenerskiej (organizacja szkoleń, warsztatów);
- h) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia mieszkańców gminy Skawina;
- i) umożliwienie dostępu do uprawiania sportu jak największej liczbie mieszkańców gminy Skawina;
- j) promocja sportu wśród mieszkańców gminy Skawina;
- k) kreowanie pozytywnego wizerunku gminy Skawina poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszystkich poziomach;
- l) poprawa warunków uprawiania sportu w dyscyplinie piłka nożna w systemie rozgrywek ligowych na terenie gminy Skawina;
- m) zwiększenie możliwości uprawiania sportu w dyscyplinie piłka nożna w systemie rozgrywek ligowych dla mieszkańców gminy Skawina;
- n) osiągnięcie wyników sportowych na wysokim poziomie w dyscyplinie piłka nożna w systemie rozgrywek ligowych.

5) „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym praca z młodzieżą oraz wypoczynek dzieci i młodzieży”

- a) organizacja wypoczynku zimowego w formie półkolonii na terenie gminy dla dzieci i młodzieży z terenu gminy;
- b) organizacja wypoczynku letniego w formie półkolonii na terenie gminy dla dzieci i młodzieży z terenu gminy.

6) „Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”

- a) organizacja imprez kulturalnych pozwalających budować tożsamość kulturową mieszkańców gminy oraz upowszechniać historię i tradycję gminy;
- b) organizacja i wzbogacenie oferty systemu zajęć z zakresu edukacji obywatelskiej i patriotycznej aktywizujących dzieci, młodzież i dorosłych w obrębie lokalnych społeczności (kreowanie lokalnych liderów aktywności);
- c) stwarzanie szans do wymiany kulturowej, wymiany międzypokoleniowej oraz uwrażliwienia na nowe, ponadczasowe zjawiska kulturowe;
- d) podtrzymywanie tradycji narodowej oraz przekazywanie i upowszechnianie treści patriotycznych;
- e) projekty zagraniczne i krajowe organizowane z udziałem mieszkańców miast partnerskich oraz mieszkańców gminy mające na celu wzajemne poznanie, wymianę doświadczeń, wsparcie, bazujące na tradycji i kulturze gminy.

7) „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

- a) organizacja i wzbogacenie oferty systemu zajęć z zakresu edukacji artystycznej i kulturalnej aktywizujących dzieci, młodzież i dorosłych w obrębie lokalnych społeczności (kreowanie lokalnych liderów aktywności);
- b) organizacja i wzbogacenie oferty systemu zajęć plastycznych, rękodzielniczych, muzycznych i kreatywnych aktywizujących dzieci, młodzież i dorosłych w obrębie lokalnych społeczności (kreowanie lokalnych liderów aktywności);
- c) organizacja koncertów, spektakli, festiwali, wystaw, plenerów malarskich i innych wydarzeń artystycznych;
- d) realizacja przedsięwzięć artystycznych służących upowszechnianiu różnych dziedzin kultury i sztuki;
- e) wykorzystanie potencjału obiektów dziedzictwa kulturowego wpisanych do rejestru zabytków poprzez rozwój oferty tych obiektów oraz poprawę sposobu ich użytkowania;
- f) ewidencjonowanie różnorodności i bogactwa kulturowego społeczności lokalnej, upowszechnianie, promocja i popularyzacja lokalnej twórczości i twórców, podejmowanie działań zmierzających do ich ochrony oraz włączania we współczesny obieg kultury.

8) „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”

- a) rehabilitacja i aktywizacja osób niepełnosprawnych i seniorów;
- b) organizacja i promocja działań służących aktywizacji seniorów.

9) „Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami”

- a) rehabilitacja i aktywizacja osób z niepełnosprawnościami;
- b) realizacja przedsięwzięć artystycznych, w tym wydarzeń, spektakli, koncertów i innych, aktywizujących osoby z niepełnosprawnościami;
- c) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- d) organizacja systemu zajęć sportowych, rekreacyjnych, artystycznych i innych aktywizujących osoby z niepełnosprawnościami;
- e) organizacja wycieczek aktywizujących osoby z niepełnosprawnościami.

10) „Ratownictwo, ochrona ludności i obrona cywilna”

- a) prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej i reagowania kryzysowego;
- b) prowadzenie szkoleń z zakresu ratownictwa i pierwszej pomocy przedmedycznej.

2. Upoważnia się burmistrza do ogłoszenia konkursów na realizację w 2027 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w niniejszym programie, a wymienione zostały wśród zadań wskazanych w art. 4 ust. 1 pkt 1–34 ustawy oraz należą do katalogu zadań własnych gminy, określonego w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z zastrzeżeniem możliwości określenia w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów innych zadań, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy, jak również do udzielenia wsparcia w trybie art. 19a ustawy.

3. Konkursy ofert na realizację zadań w powyższych obszarach odbywać się będą zgodnie z Rozdziałem 11 (*Harmonogramem otwartych konkursów ofert*).

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 10. Program obowiązuje w 2027 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Przeprowadzenie przez poszczególne wydziały merytoryczne oraz jednostki budżetowe gminy otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w programie w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 9 (Regulaminie przyznawania dotacji).

2. Współpraca ze Skawińską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

3. Organizacja cyklicznych spotkań z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Wzajemne informowanie o kierunkach podejmowanych działań.

Rozdział 9.

Regulamin przyznawania dotacji

§ 12. Kryteria oceny ofert.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w zarządzeniu burmistrza w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania i w terminie określonym w tym zarządzeniu.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie, w tym w szczególności:

- 1) oferty wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem systemu Witkac.pl dostępnego na stronie internetowej <http://witekac.pl>;
- 2) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) do oferty można dołączyć: dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności organizacji – aktualny odpis z rejestru sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę, a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych dokumenty poświadczające osobowość prawną oraz inne dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji danego rodzaju i zakresu zadania;
- 4) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.

4. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert rozpatrywane będą przez komisje powołane w drodze zarządzenia burmistrza.

5. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Oceny formalnej dokonuje pracownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej urzędu będący członkiem komisji. Oceny merytorycznej dokonuje komisja.

1) Ocena formalna obejmuje:

- a) terminowość złożenia oferty;
- b) formę złożenia oferty;
- c) uprawnienia oferenta do składania ofert;
- d) kompletność wymaganych załączników określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- e) zgodność oferty z innymi wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

2) **Ocena merytoryczna** – zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów wypracowanych w wyniku konsultacji społecznych; kryteria te zostaną określone w zarządzeniach burmistrza dotyczących ogłaszanych konkursów. Oferta może zostać odrzucona podczas oceny merytorycznej w przypadku niespełnienia kluczowych kryteriów, a w szczególności niezgodności z celami konkursu określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

6. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w terminie określonym w zarządzeniu dotyczącym ogłaszanego konkursu, nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zakończenia oceny formalnej.

7. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona bez możliwości kolejnego jej przedłożenia.

8. Dotacja nie będzie udzielana organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy na:

- 1) prace remontowe i budowlane, w tym zakup materiałów remontowo-budowlanych;
- 2) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne – poza zakresem realizacji zadania publicznego;
- 3) zakup gruntów;

- 4) zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł netto;
- 5) działalność gospodarczą;
- 6) działalność polityczną i religijną;
- 7) refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;
- 8) dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

9. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacje o tym, że zadanie jest dotowane przez gminę. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania. Szczegółowy sposób publikacji powyższych informacji określi umowa na realizację zadania określonego w ofercie konkursowej zawarta z wyłonionym w otwartym konkursie podmiotem.

10. Po zakończeniu konkursów wnioski nie będą zwracane.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Podmiot, który otrzymał dotację niższą niż zakładał, jest zobowiązany do korekty zakresu zadania (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji) i złożenia go w urzędzie w terminie określonym w warunkach konkursu.

§ 13. Warunki realizacji zadania.

1. Zlecenie organizacji pozarządowej i podmiotowi określonego w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację danego zadania. Umowa ta określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, oraz termin jego realizacji, przy czym termin realizacji zadania winien być zgodny z terminem określonym w zarządzeniu w sprawie ogłoszenia o konkursie;
- 2) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji – nie wcześniejszy niż termin podpisania umowy i nie późniejszy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) termin wykorzystania środków własnych – zgodny z terminem realizacji zadania określonym w ofercie konkursowej;
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji – nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu zadania;
- 2) prawidłowe i terminowe rozliczenie – w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
- 3) rachunkowe wyodrębnienie działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości;
- 4) brak zaległości finansowych wobec Gminy Skawina oraz jej jednostek organizacyjnych i jednostek podległych;
- 5) przedłożenie aktualnego wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

3. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez organizację pozarządową nie mniej niż 20% wkładu, na który może składać się wkład własny finansowy lub niefinansowy wkład własny osobowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

4. Na jedno zadanie podmiot może złożyć jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa zadania w ramach jednego otwartego konkursu ofert, każdą ofertę należy złożyć odrębnie.

§ 14. Zasady kontroli realizacji zadań.

1. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu osoby upoważnione przez burmistrza mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów oraz rezultatów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

2. W ramach kontroli upoważnione przez burmistrza osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Upoważnione przez burmistrza osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.

4. Kontrola może być przeprowadzana w okresie 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot realizował zadanie publiczne.

5. Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, burmistrz sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie 30 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

6. Podmiot realizujący zadanie publiczne, w terminie 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń, pisemnie powiadamia burmistrza o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku uchylania się od wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

Rozdział 10.

Regulamin funduszu wkładu własnego

§ 15. Warunki udzielenia wsparcia.

1. Burmistrz może udzielić wsparcia organizacjom pozarządowym i podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy działającym na terenie gminy w formie dofinansowania wkładu własnego na realizację na terenie gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych, których założenia są zbieżne z celami określonymi w strategii rozwoju, a ich beneficjentami są mieszkańcy gminy.

2. Udzielenie wsparcia, o którym mowa w ust. 1, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, w trybie określonym w art. 13–19 ustawy. Otwarty konkurs ofert ogłasza w trybie zarządzenia burmistrz.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie lub sfinansowanie wkładu własnego na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa gminy.

4. Ofertę może złożyć każda organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust. 3, który działa na terenie gminy i otrzymał dofinansowanie na realizację zadania ze środków zewnętrznych.

5. Przyznane dofinansowanie winno zostać w całości przeznaczone na pokrycie wkładu własnego zadania współfinansowanego ze środków zewnętrznych pod rygorem zwrotu.

6. Burmistrz może sfinansować, w zależności od zgodności zadania publicznego z priorytetami wskazanymi w rocznym programie, do 100% wkładu własnego.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a burmistrzem.

§ 16. Kryteria oceny ofert, warunki realizacji i zasady kontroli realizacji zadań.

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie oraz kryteriów określonych w Rozdziale 9 (Regulamin przyznawania dotacji).

Rozdział 11.
Harmonogram otwartych konkursów ofert

§ 17.

Lp.	Obszar współpracy	Planowana wysokość środków	Planowany termin ogłoszenia konkursu
1.	„Pomoc społeczna”	561 100,00 zł	zgodnie z poniższym harmonogramem
1a.	- w tym: „Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym”	345 750,00 zł	IV kwartał 2026 r.
1b.	- w tym: „Działania nakierowane na przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemu bezdomności”	215 350,00 zł	IV kwartał 2026 r.
2.	„Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Skawina”	1 306 500,00 zł	IV kwartał 2026 r.
3.	„Zdrowie publiczne”	100 000,00 zł	I kwartał 2027 r.
4.	„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”	810 000,00 zł	zgodnie z poniższym harmonogramem
4a.	- w tym: „Działalność wspierająca rozwój sportu w dyscyplinie piłka nożna”	480 000,00 zł	IV kwartał 2026 r.
4b.	- w tym: „Zajęcia sportowo-rekreacyjne, szkolenia sportowe”	120 000,00 zł	IV kwartał 2026 r.
4c.	- w tym: „Imprezy sportowo-rekreacyjne i turystyczne, zawody, turnieje”	210 000,00 zł	IV kwartał 2026 r.
5.	„Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym praca z młodzieżą oraz wypoczynek dzieci i młodzieży”	110 000,00 zł	zgodnie z poniższym harmonogramem
5a.	- w tym: „Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży”	30 000,00 zł	IV kwartał 2026 r.
5b.	- w tym: „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży”	80 000,00 zł	II kwartał 2027 r.

6.	„Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej” i „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”	110 000,00 zł	IV kwartał 2026 r.
7.	„Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”	60 000,00 zł	I kwartał 2027 r.
8.	„Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami”	60 000,00 zł	IV kwartał 2026 r.
9.	„Ratownictwo, ochrona ludności i obrona cywilna”	35 000,00 zł	I kwartał 2027 r.
10.	„Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a – fundusz wkładu własnego”	30 000,00 zł	I kwartał 2027 r.

Rozdział 12.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 18. 1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2027 r. wyniesie:

- 1) w zakresie otwartych konkursów ofert: **3 182 600,00 zł** (słownie: trzy miliony sto osiemdziesiąt dwa tysiące sześćset złotych 00/100). Planowaną alokację środków w odniesieniu do poszczególnych obszarów określa się w Rozdziale 11 (*Harmonogram otwartych konkursów ofert*);
- 2) w zakresie udzielania pożyczek dla organizacji: **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100);
- 3) w zakresie wsparcia konsultacyjno-doradczego na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy: **160 000,00 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2027 r. będzie zależna od sytuacji finansowej gminy i zostanie określona w uchwale budżetowej.

3. Rada upoważnia burmistrza do **zmiany wysokości** środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2027 r. **do 10% wartości kwot wskazanych w § 18 ust. 1** pod warunkiem wprowadzenia stosownych zmian w uchwale budżetowej gminy. Informacja o zmianie wartości kwot wskazanych w ust. 1 powyżej jest ogłaszana zarządzeniem burmistrza i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz opublikowanie na stronie internetowej urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

4. Rada upoważnia burmistrza do **zmiany wysokości** środków finansowych przeznaczonych na poszczególne otwarte konkursy ofert **do 30% wartości kwot wskazanych w Rozdziale 11** (*Harmonogram otwartych konkursów ofert*) pod warunkiem wprowadzenia stosownych zmian w uchwale budżetowej gminy, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację danego otwartego konkursu ofert jest określana w ogłoszeniu konkursowym.

5. W przypadku pozyskania przez gminę lub jej jednostki organizacyjne i gminne osoby prawne oraz organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy **dodatkowych środków z innych źródeł publicznych**, rada upoważnia burmistrza do **zwiększenia wysokości** środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2027 r. **o wysokość pozyskanych środków oraz ewentualny wymagany wkład własny**, niezależnie od ograniczeń określonych w pkt. 3 i 4 powyżej, pod warunkiem wprowadzenia stosownych zmian w uchwale budżetowej gminy. Informacja o zmianie wartości kwot wskazanych w ust. 1 powyżej jest ogłaszana zarządzeniem burmistrza i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz opublikowanie na stronie internetowej urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

6. W przypadku pozyskania przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy **dotacji na realizację na terenie gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji**, których beneficjentami są mieszkańcy gminy, **o łącznej sumie przewyższającej planowaną wysokość środków finansowych** przeznaczoną na realizację programu w 2027 r. w zakresie udzielania **pożyczek dla organizacji** wskazaną § 18 ust. 1 pkt 2, rada upoważnia burmistrza do **zwiększenia wysokości tych środków o wysokość pozyskanych dotacji ze środków zewnętrznych**, niezależnie od ograniczeń określonych w pkt. 3 i 4 powyżej, pod warunkiem wprowadzenia stosownych zmian w uchwale budżetowej gminy. Informacja o zmianie wartości kwot wskazanych w ust. 1 powyżej jest ogłaszana zarządzeniem burmistrza i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz opublikowanie na stronie internetowej urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

Rozdział 13.

Sposób oceny realizacji programu

§ 19. 1. Wsparcie finansowe oceniane jest za pomocą następujących wskaźników:

- 1) liczba i zakres ogłoszonych konkursów;
- 2) liczba złożonych ofert;
- 3) liczba i rodzaj przyznanych dotacji.

2. Wsparcie pozafinansowe oceniane jest w oparciu o zakres merytoryczny oferowany przez Centrum Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

3. Sprawozdanie z realizacji programu odbywa się w trybie określonym w ustawie.

4. Za realizację programu współpracy odpowiedzialny jest wydział właściwy merytorycznie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi art. 3 ust. 3 ustawy współpracujący ściśle z wydziałami merytorycznymi w danym zakresie współpracy oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w obszarach swojej merytorycznej działalności.

5. Za koordynację ewaluacji odpowiada wydział właściwy merytorycznie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 14.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 20. 1. Program przygotowany jest na podstawie sprawozdania z realizacji programu z roku poprzedzającego jego przyjęcie oraz po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy. Przygotowanie programu koordynuje komórka urzędu właściwa merytorycznie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Konsultacje programu odbyły się w terminie od 17 sierpnia do 14 września 2026 r. i przebiegały w formie pisemnej – poprzez przyjmowanie uwag z zastosowaniem arkusza konsultacyjnego stanowiącego w postaci papierowej lub elektronicznej oraz w formie spotkania publicznego z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawiera załącznik do niniejszego programu.

4. Roczny program uchwalany jest do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział 15.

Tryb powoływania i zasady działania komisji ds. oceny ofert

§ 21. 1. Komisja powoływana jest przez burmistrza w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Skawińska Rada Działalności Pożytku Publicznego może wskazać swoich członków, którzy będą reprezentować w pracach komisji organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Nabór na członków komisji ogłasza w trybie zarządzenia burmistrz.

4. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określa w trybie zarządzenia burmistrz.

5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Przewodniczącym komisji jest zastępca burmistrza właściwy w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi bądź wyznaczony przez niego pracownik właściwego merytorycznie wydziału. O ile zachodzi taka potrzeba, przysługuje mu prawo utworzenia w ramach komisji zespołów roboczych w celu usprawnienia jej prac.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową komisji zapewnia właściwa merytorycznie komórka organizacyjna urzędu.

8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 4 powyżej.

9. Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wszystkich członków komisji wobec wszystkich ofert i przedstawia je do zatwierdzenia burmistrzowi w formie listy ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

11. Każdy, w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty – zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy.

12. W przypadku, kiedy organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest uaktualnienie warunków i zakresu realizacji zadania.

13. Ogólne kryteria oceny ofert konkursowych, zasady realizacji zadań oraz warunki kontroli określone są w Rozdziale 9 (*Regulamin przyznawania dotacji*).

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.”.

1. Informacje o zgłaszającym:

Imię i nazwisko	
Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu określonego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
Adres e-mail	
Nr telefonu	

Prosimy o wypełnienie w miarę możliwości wszystkich pól w powyższej tabeli. Podanie danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konsultacji społecznych.

2. Zgłaszane uwagi, postulaty, propozycje

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (rozdział, paragraf, etc.)	Treść uwagi (propozycja zmian)	Uzasadnienie uwagi
1.			
2.			
3.			

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną RODO oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konsultacji z moim udziałem.

.....

DATA/ PODPIS

Klauzula Informacyjna RODO

Zostałam/em poinformowany/a, o tym, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie, 32-050 Skawina, Rynek 1, tel. (12) 277 01 00.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej iodo@gminaskawina.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Miejskiej w Skawinie w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Skawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.”.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu tj. przez czas trwania konsultacji oraz wygaśnięcia obowiązkowego okresu archiwizacji dokumentacji, ustalonego zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
7. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w procesie konsultacji społecznych. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie formularza zgłoszeniowego.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.