

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Skawina
2. Rodzaj zadania publicznego ⁴¹	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Nazwa: Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Sołectwa Jaśkowice XXI Wiek, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000570396, Kod pocztowy: 32-051, Poczta: Jaśkowice, Miejscowość: Jaśkowice, Ulica: Lawendowa, Numer posesji: 47, Numer lokalu: 2, Województwo: małopolskie, Powiat: krakowski, Gmina: Skawina, Strona www: , Adres e-mail: jozef8143@interia.pl, Numer telefonu: 668486978,
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Śąsiedzki Festyn Aktywnej Skawiny – gra terenowa, sztuka, taniec i integracja mieszkańców			
2. Termin realizacji zadania ⁴²	Data rozpoczęcia	01.09.2026	Data zakończenia	30.10.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na organizacji jednodniowego wydarzenia lokalnego pn. „Śąsiedzki Festyn Aktywnej Skawiny – gra terenowa, sztuka, taniec i integracja mieszkańców”. Wydarzenie odbędzie się w jednym wybranym dniu w okresie od 1 września do 30 października 2026 r., natomiast cały okres realizacji zadania obejmie przygotowanie, promocję, przeprowadzenie wydarzenia, dokumentację i rozliczenie.

W ramach festynu zostaną połączone cztery działania: rodzinna gra terenowa, konkurs plastyczny, otwarte warsztaty tańca zumby / fitnessu tanecznego oraz część integracyjna festynu lokalnego. Gra terenowa będzie promować lokalną historię, miejsca, przyrodę i walory Gminy Skawina. Konkurs plastyczny pozwoli dzieciom i młodzieży twórczo przedstawić swoją miejscowość i najbliższą okolicę. Warsztaty zumby będą otwartą, rekreacyjną formą aktywności fizycznej dostosowaną do różnych grup wiekowych. Część festynowa obejmie integrację mieszkańców, prezentację prac konkursowych, wręczenie nagród, poczęstunek i podsumowanie wydarzenia.

Projekt ma charakter lokalny, otwarty, bezpłatny i międzypokoleniowy. Skierowany jest do mieszkańców Gminy Skawina, w szczególności dzieci, młodzieży, rodzin, dorosłych, seniorów oraz osób ze szczególnymi potrzebami. Planowany udział to około 200 uczestników. Zadanie będzie wykorzystywać lokalne zasoby: przestrzeń publiczną lub społeczną, wolontariat mieszkańców, lokalnych partnerów, lokalnych dostawców oraz potencjał organizacyjny społeczności.

Celem zadania jest integracja mieszkańców, aktywizacja lokalnej społeczności, promocja aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego oraz wzmacnianie więzi sąsiedzkich i identyfikacji z Gminą Skawina. Rezultatem będzie także trwała wartość dodana w postaci scenariusza gry terenowej, kart zadań, regulaminu konkursu oraz dokumentacji wydarzenia, które będą mogły zostać wykorzystane przy kolejnych inicjatywach lokalnych.

Miejsce realizacji

Jaśkowice (gmina Skawina) - w oparciu o istniejącą infrastrukturę wokół Domu Ludowego Jaśkowice.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja jednodniowego festynu lokalnego, przygotowanie materiałów do ponownego wykorzystania	1 wydarzenie, 1 scenariusz gry terenowej i karty zadań	dokumentacja fotograficzna, program wydarzenia, opis realizacji, dokumentacja organizatora (egz. scenariusza, karty zadań)

Przeprowadzenie gry terenowej	1 gra terenowa	karta gry, regulamin, wykaz uczestników, zdjęcia z punktów gry
Przeprowadzenie konkursu plastycznego	1 konkurs plastyczny, minimum 20 prac	wykaz zgłoszonych prac, protokół wyboru laureatów, zdjęcia prac
Przeprowadzenie warsztatów zumbi / fitnessu tanecznego	1 blok warsztatowy	wykaz uczestników, dokumentacja zdjęciowa, potwierdzenie prowadzenia zajęć

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Sołectwa Jaśkowice XXI Wiek jest organizacją pozarządową działającą na rzecz mieszkańców Jaśkowic oraz lokalnej społeczności Gminy Skawina. Oferent prowadzi działalność społeczną, integracyjną, kulturalną, edukacyjną, rekreacyjną i senioralną, ukierunkowaną na rozwój sołectwa, aktywizację mieszkańców oraz wzmacnianie więzi lokalnych.

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w organizacji wydarzeń i inicjatyw dla różnych grup mieszkańców, w tym dzieci, młodzieży, rodzin, seniorów i osób z niepełnosprawnościami. W dotychczasowej działalności organizowało lub współorganizowało m.in. zajęcia ruchowe, aerobik, zumbę, warsztaty dla seniorów, warsztaty kulinarne, wydarzenia sportowe, pikniki rodzinne, wycieczki krajoznawcze, działania kulturalne, wystawy historyczne oraz inicjatywy integracyjne.

Oferent działa w oparciu o lokalne potrzeby i wykorzystuje potencjał społeczności Jaśkowic: zaangażowanie członków stowarzyszenia, wolontariuszy, lokalnych liderów, mieszkańców oraz współpracę z Gminą Skawina i lokalnymi instytucjami. Planowane zadanie jest zgodne z profilem działalności organizacji, ponieważ łączy integrację mieszkańców, aktywność fizyczną, kulturę lokalną, twórczość dzieci i młodzieży oraz promocję lokalnej tożsamości.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Sołectwa Jaśkowice XXI Wiek posiada doświadczenie w realizacji działań podobnych do zaplanowanych w ofercie. Organizacja prowadziła lub współorganizowała lokalne inicjatywy społeczne, edukacyjne, kulturalne, rekreacyjne i integracyjne skierowane do mieszkańców Jaśkowic oraz Gminy Skawina.

Dotychczasowe działania Stowarzyszenia obejmowały m.in. warsztaty dla seniorów, zajęcia ruchowe, aerobik, zumbę, zajęcia ogólnorozwojowe, warsztaty kulinarne, wydarzenia sportowe, wycieczki krajoznawcze, działania związane z lokalną historią, wystawy oraz wydarzenia integrujące mieszkańców. Stowarzyszenie realizuje także projekt edukacyjno-kulturalny „Nasze Tradycje – Jaśkowice i region Skawiny oczami dzieci i młodzieży”, obejmujący warsztaty kulinarne, warsztaty rękodzielnicze, wycieczki edukacyjne, wycieczki krajoznawcze, piknik tożsamości lokalnej i regionalnej oraz wystawę historyczną.

Doświadczenie to jest bezpośrednio związane z planowanym zadaniem, ponieważ jednodniowy festyn będzie łączył aktywność fizyczną, działania twórcze, edukację lokalną, grę terenową oraz integrację mieszkańców. Oferent posiada praktykę w pracy z różnymi grupami odbiorców, w tym dziećmi, młodzieżą, rodzinami i seniorami, a także doświadczenie w promocji lokalnych wydarzeń, organizacji zajęć otwartych i współpracy z lokalną społecznością.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizacji zadania zostaną wykorzystane zasoby organizacyjne, osobowe i lokalne Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Sołectwa Jaśkowice XXI Wiek. Oferent dysponuje doświadczeniem w przygotowywaniu wydarzeń lokalnych, prowadzeniu promocji, kontakcie z mieszkańcami, współpracy z lokalnymi partnerami oraz organizacji działań dla różnych grup wiekowych.

Do realizacji festynu zostaną zaangażowani członkowie Stowarzyszenia, osoby odpowiedzialne za koordynację wydarzenia, obsługę gry terenowej, konkursu plastycznego, promocji, dokumentacji oraz wolontariusze wspierający przygotowanie i przebieg wydarzenia. W części ruchowej zostanie wykorzystane doświadczenie organizacji w prowadzeniu zajęć aktywizujących mieszkańców, w tym zajęć takich jak aerobik, zumba i zajęcia ogólnorozwojowe.

Oferent wykorzysta również lokalne zasoby Jaśkowic i Gminy Skawina: lokalną przestrzeń społeczną lub rekreacyjną, potencjał mieszkańców, lokalnych liderów, możliwość współpracy ze szkołami, Kołem Gospodyń Wiejskich, instytucjami i partnerami lokalnymi.

Wkład własny organizacji zostanie wniesiony przede wszystkim w formie pracy społecznej członków Stowarzyszenia i wolontariuszy, przygotowania organizacyjnego, promocji lokalnej oraz wykorzystania doświadczenia i kontaktów wypracowanych przy wcześniejszych projektach i wydarzeniach.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przygotowanie i prowadzenie gry terenowej, karty zadań, obsługa punktów	1 100,00		
2.	Materiały do konkursu plastycznego i gry terenowej: papier, kredki, farby, wydruki, dyplomy, oznaczenia	900,00		
3.	Wynagrodzenie instruktora zumbi / fitnessu tanecznego	600,00		
4.	Obsługa techniczna festynu: nagłośnienie, mikrofon, podstawowe wyposażenie stref wydarzenia	2 100,00		
5.	Poczęstunek dla uczestników od lokalnych dostawców	1 500,00		

6.	Promocja wydarzenia: plakaty, grafiki, wydruki, komunikacja lokalna	400,00		
7.	Zabezpieczenie organizacyjne: apteczka, środki porządkowe, worki, taśmy, oznaczenia, materiały pomocnicze	300,00		
8.	Nagrody i upominki dla uczestników konkursu oraz gry terenowej	600,00		
9.	Oplaty Koordynatora wydarzenia	1 500,00		
10.	usługa foto wydarzenia wolontariat 5godzin x 100 zł	500,00		
11.	prace przygotowawcze , porządkowe, (rozłożenie ławek, stołów, parasoli, grilla, obsługa grilla, prace porządkowe przed i po wydarzeniu) 12 osób po 5 godzin x 35 zł)) wolontariat	2 100,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 600,00	9 000,00	2 600,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z rejestru (*fakultatywny*)
2. Dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania (*fakultatywny*)
3. Oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
4. Lista osób dopuszczonych do kontaktu z osobami nieletnimi (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
5. Oświadczenie - przeciwdziałanie zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
6. Oświadczenie, że w zadaniu nie będą brały udziału osoby małoletnie (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

