

Załącznik
do „Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji
społecznych na terenie Gminy Skawina”

- WZÓR -

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI

1. WNIOSKODAWCA:

.....
nazwa organizacji lub imię i nazwisko

.....
.....
adres do korespondencji

.....
telefon

.....
e-mail

.....
.....
.....
dane osoby upoważnionej do kontaktów roboczych

2. PRZEDMIOT KONSULTACJI:

.....
.....
.....
(proszę wskazać nazwę projektu lub zakres merytoryczny konsultacji)

3. ZASIĘG KONSULTACJI:

.....
(proszę wybrać w zależności od ich przedmiotu zgodnie z § 9 uchwały)

4. FORMA KONSULTACJI:

.....
(proszę wybrać przynajmniej jedną spośród form określonych w §14 uchwały)

5. PROPONOWANY TERMIN PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI:

.....

6. UZSADNIENIE CELOWOŚCI PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI:

.....
.....
.....
.....
.....

7. SPOSÓB DOSTĘPU DO DOKUMENTACJI:

.....
.....
.....
(proszę określić w jakiej formie dostępne będą materiały)

8. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. nr 0 poz. 1182).

.....
.....
.....
(proszę złożyć właściwe podpisy)

UWAGA:

W przypadku wniosku składanego przez **grupę mieszkańców**, do powyższego wniosku należy dołączyć czytelnie przygotowaną listę osób popierających inicjatywę, zawierającą:

- 1) *na każdej stronie nagłówek wraz z określonym zakresem konsultacji oraz stopkę zawierającą numer strony i oświadczenie osób popierających wnioski o ogłoszenie konsultacji stanowiące zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do złożenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;*
- 2) *imiona i nazwiska;*
- 3) *adresy zamieszkania;*
- 4) *podpisy osób popierających wnioski.*

Grupę mieszkańców reprezentują pierwsze trzy osoby podpisane na liście osób popierających inicjatywę (proszę wskazać **jedną** osobę upoważnioną do **kontaktów roboczych**).

W przypadku wniosku składanego przez **organizacje pozarządowe**, do powyższego wniosku należy dołączyć listę zawierającą:

- 1) *pełną nazwę organizacji;*
- 2) *adresy ich siedzib;*
- 3) *imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji zgodnie z KRS lub dokumentem równoważnym;*
- 4) *podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania organizacji.*