

### **„Regulamin pożyczek dla NGO”**

Ilekcioć w tekcie jest mowa o:

- 1) radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Skawinie,
- 2) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Skawina,
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Skawina,
- 4) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. 2016 poz. 1817),
- 5) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Skawinie,
- 6) środkach zewnętrznych - rozumie się środki finansowe pochodzące z:
  - a. funduszy pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
  - b. funduszy innych państw i organizacji międzynarodowych,
  - c. funduszy polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
  - d. funduszy podmiotów komercyjnych,
  - e. funduszy pochodzących z budżetu państwa,
  - f. funduszy pochodzących z budżetów jednostek samorządu terytorialnego z wyłączeniem budżetu gminy Skawina,
- 7) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. 2016 poz. 1817),
- 8) zadaniu publicznym – rozumie się przez to sferę zadań własnych gminy, których zakres określa art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017 poz. 1875),
- 9) pożyczce - rozumie się przez to pożyczkę udzieloną organizacjom pozarządowym przez burmistrza na realizację na terenie gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 10) strategii rozwoju - rozumie się przez to „Strategię Rozwoju Gminy Skawina na lata 2014-2020”,

## § 1

1. Burmistrz może udzielać pożyczek organizacjom pozarządowym działającym na terenie gminy, na ich wnioski, na realizację na terenie gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji, których beneficjentami są mieszkańcy gminy.
2. Pożyczkobiorcą może zostać organizacja pozarządowa, która podpisała umowę o przyznaniu dotacji ze środków zewnętrznych w formie refundacji.
3. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie płynności finansowej związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowej.
5. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych na ten cel w rozchodach budżetu na dany rok budżetowy.
6. Burmistrz udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą pisemną umowę (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), ustalając w szczególności: wysokość udzielonej pożyczki, ilość i wysokość oraz terminy spłaty poszczególnych rat.
7. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do umieszczenia logo pożyczkodawcy lub innych uzgodnionych oznaczeń wraz z informacją o fakcie wsparcia zadania przez gminę w drodze pożyczki na wszystkich materiałach, publikacjach, notatkach dla mediów, ogłoszeniach oraz na zakupionych środkach trwałych proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w sposób zapewniających dobrą widoczność.
9. Zwrot pożyczki winien nastąpić do 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację projektu, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.
10. Wobec zaistnienia okoliczności niezawinionych przez pożyczkobiorcę, które obiektywnie uniemożliwiają zwrot pożyczki we wskazanym w ust. 8 terminie, może on wystąpić z wnioskiem o zawarcie aneksu ustanawiającego nowy termin.

## § 2

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu dotacji ze środków zewnętrznych w formie refundacji.
2. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

### § 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
  - 1) kopii wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie,
  - 2) harmonogramu płatności związanych z realizacją przedsięwzięcia objętego umową,
  - 3) kopii umowy o dofinansowaniu ze środków zewnętrznych w formie refundacji,
  - 4) w trakcie rozpatrywania wniosku komisja może żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających status prawny pożyczkobiorcy, jego sytuację finansową oraz stan zobowiązań wobec instytucji publicznych,
  - 5) oświadczenie o braku nieuregulowanych, wymagalnych zobowiązań finansowych wobec gminy oraz jakichkolwiek innych zobowiązań publiczno-prawnych.
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciężą nieuregulowane wymagalne zobowiązania finansowe wobec gminy oraz jakichkolwiek inne zobowiązania publiczno-prawne.

### § 4

1. Burmistrz rokrocznie powołuje komisję w składzie:
  - 1) zastępca burmistrza właściwy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) przedstawiciele komórki organizacyjnej urzędu właściwej w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 3) przedstawiciele komórki organizacyjnej właściwej w zakresie finansów gminy;oraz, jeśli zachodzi uzasadniona potrzeba:
  - a) przedstawiciele innych komórek organizacyjnych urzędu;
  - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych zgłoszeni do prac w komisjach konkursowych,  
- mogących także występować w roli ekspertów,której zadaniem jest ocena wniosków o udzielenie pożyczki z budżetu gminy składanych przez uprawnione podmioty – w zakresie określonym w § 4 ust. 2.
2. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym regulaminem,
  - 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej pożyczkobiorcy i jego podmiotów zależnych na podstawie sprawozdań z realizacji zadań współfinansowanych z budżetu gminy oraz braku wymagalnych zobowiązań finansowych,

- 3) opiniowanie działalności pożyczkobiorcy na podstawie jego dotychczasowej współpracy z gminą,
  - 4) ocena merytoryczna wniosku obejmująca sprawdzenie zgodności założeń wniosku z celami zawartymi w strategii rozwoju oraz identyfikację beneficjentów oferty;
  - 5) przedstawienie burmistrzowi pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z ewentualną propozycją warunków udzielenia pożyczki.
3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
  4. W toku prac komisji pożyczkobiorca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą przewodniczącego komisji, dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
  5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje burmistrz.

## § 5

1. Pożyczka jest nieoprocentowana, podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania pożyczkodawcy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy pożyczki.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do bieżącego informowania pożyczkodawcy o sposobie realizacji zadania.
4. Wykorzystanie pożyczki może być przedmiotem kontroli upoważnionych pracowników urzędu.
5. Jeśli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
6. W przypadku rozwiązania lub unieważnienia na jakiegokolwiek podstawie umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
7. W sytuacji wskazanej w ust. 5 i 6 pożyczkę wraz z odsetkami należy zwrócić pożyczkodawcy w terminie do 7 dni od daty zaistnienia tych przesłanek lub doręczenia pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu wysłanego.
8. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

9. Burmistrz odmawia przyznania pożyczki lub wypowiedza umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia przez pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

## § 6

1. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym regulaminie kwestie związane z udzieleniem pożyczki rozstrzyga komisja, o której mowa w § 4 w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków komisji.